

DISPOZIȚIA Nr.73

privind desemnarea doamnei Urs Elena - Cristina consilier de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul în cadrul Primăriei comunei Măciuca

MĂRCOIANU MUGUREL – PRIMARUL COMUNEI MĂCIUCA

Având în vedere :

- Referatul nr. 1532 din data de 17.03.2023, întocmit de secretarul general al comunei Măciuca din care rezultă necesitatea emiterii unei dispoziții privind desemnarea consilierului de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici Primăriei comunei Măciuca;

În conformitate cu prevederile:

- art.451 - 455 și 456 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art.6 alin.(3) art.7 alin.(1) din HG nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 /2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.e) art.196, alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Începând cu data prezentei se desemnează doamna Urs Elena - Cristina, Consilier achiziții publice, grad profesional principal, la Compartimentul Achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul Primăriei comunei Măciuca, pentru o perioadă de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei .

Art.2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o

solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3. (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează și se aprobă de către conducătorul autorității, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nici o persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Urs Elena-Cristina, având funcția publică de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.4. Începând cu data prezentei dispoziții își încetază aplicabilitatea Dispoziția primarului nr.196/30.08.2021.

Art.5. Secretarul general al comunei Măciuca va asigura comunicarea actului administrativ Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate și doamnei Urs Elena - Cristina.

PRIMAR,
MĂRCIOIANU MUGUREL



Măciuca, 17.03.2023

Contrasemnează pentru legalitate ,
secretar general al comunei Măciuca,
NICOLESCU CRISTINA